



**IBU**

# **ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ**

от 10 августа 2012 г.

## **МЕЖДУНАРОДНЫЙ СОЮЗ БИАТЛОНИСТОВ**

Ул. Перегринштрассе (Peregrinstrasse) 14  
A-5020, г. Зальцбург (Salzburg)  
АВСТРИЯ (Austria)

Телефон + 43 - 6 62 - 85 50 50  
Телефакс + 43 - 6 62 - 85 50 508  
E-Mail [biathlon@ibu.at](mailto:biathlon@ibu.at)  
Веб-сайт [www.biathlonworld.com](http://www.biathlonworld.com)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Обязательства ОК
3. Обязательства PLARAS Biathlon
4. График
5. Сезонные аккредитации и аккредитации на триместр
6. Доступ с сопровождающим
7. Карты аккредитации
8. ВИП-ваучеры

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**           Список параметров

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**           Схема размещения

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Правила аккредитации устанавливаются Исполнительным комитетом IBU и описывают обязательную систему аккредитации на определенных мероприятиях IBU, опираясь на применимые правила и нормы IBU.

В отдельных случаях Исполнительный комитет IBU оставляет за собой право разрешать отклонения от Правил аккредитации с помощью штаб-квартиры IBU. Помимо того, Исполнительный комитет оставляет за собой право предоставлять лицам дополнительные разрешения на доступ в отдельных случаях.

В случаях, которые не решаются в достаточной мере Правилами аккредитации, контактным лицом по вопросам, связанным со спортом, является рейс-директор Кубка мира по биатлону, а контактным лицом по административным вопросам и вопросам, связанным со СМИ, является директор по коммуникации. Оба тесно сотрудничают с целью повседневной координации.

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ IBU

**Рейс-директор Кубка мира IBU** e-mail: [franz.berger@ibu.at](mailto:franz.berger@ibu.at) Мобильный телефон: +43-676-84149817

**Директор по коммуникации IBU** e-mail: [peer.lange@ibu.at](mailto:peer.lange@ibu.at) Мобильный телефон: +43-676-84149815

IBU ответственен за всю процедуру аккредитации на всех ЧМ, ЧМЮ/Юн, ЧМ по летнему биатлону, КМ и ОЧЕ. Для реализации Правил аккредитации IBU был заключен договор с PLARAS Biathlon.

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ PLARAS BIATHLON

**Бригитте Бентеле** e-mail: [brigitte.bentele@plaras.com](mailto:brigitte.bentele@plaras.com) Мобильный телефон: +49-171-7352366

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОК

Организационный комитет назначает местного главу аккредитации и указывает его контактную информацию в приглашении на соответствующее мероприятие. Данное лицо должно связаться с PLARAS Biathlon по меньшей мере за два месяца до мероприятия. Обязанностью главы аккредитации является поддержка PLARAS Biathlon в предоставлении услуг от имени IBU.

На протяжении мероприятия глава аккредитации должен выступать в роли контактного лица и находиться в офисе в часы его открытия. Он санкционирован и уполномочен ОК принимать необходимые решения на месте.

Помимо того, согласно соответствующей декларации проведения мероприятия IBU, для помощи PLARAS Biathlon на протяжении всего мероприятия на безвозмездной основе должно быть предоставлено по меньшей мере от трех до четырех человек либо, при необходимости, до пяти человек в дни прибытия основного числа участников до начала первого соревнования.

Для проведения аккредитации организатор предоставляет пригодные помещения, включая мебель, такую как столы, стулья и стойки. Площадь помещения должна составлять не менее 40 м<sup>2</sup>, помещение должно быть сухим и светлым и иметь стабильное электроснабжение.

Доступ в помещение для сотрудников аккредитации и их транспорта не должен быть затруднен; требуется наличие соответствующих парковочных мест на протяжении работы аккредитации.

Для наилучшего и непрерывного выполнения своих обязанностей на месте проведения мероприятия **PLARAS Biathlon** следует предоставить предпочтительно систему локальной сети (LAN) либо стабильное соединение формата ADSL/WLAN с высокой пропускной способностью, а также проводную телефонную линию. Каждая рабочая станция должна иметь постоянный доступ в интернет для выполнения своих функций и производства карт аккредитации. Доступ должен предоставляться безвозмездно с момента прибытия до момента отъезда.

Во время мероприятия организатор несет ответственность за защиту материалов PLARAS Biathlon от кражи, порчи, конфискации и нелегального копирования программного обеспечения и данных компании. Организатор несет всю ответственность по возможным искам о взыскании убытков со стороны PLARAS Biathlon.

Организатор мероприятия должен оказывать транспортную поддержку PLARAS Biathlon при прибытии и отъезде с мероприятия, например, путем предоставления дополнительных шаттлов из аэропорта и в аэропорт, а также шаттлов на месте проведения мероприятия.

Если на мероприятие организуется чартер либо другой рейс, для сотрудников PLARAS Biathlon в количестве не более двух человек, их багажа и материалов следует предоставить те же условия, как для спортсменов национальных федераций.

Сотрудников PLARAS Biathlon в количестве не более двух человек желательно разместить в той же гостинице, что и технический и спортивный персонал IBU. Гостиница должны иметь 3 – 4 звезды и предоставлять полупансион (завтрак и ужин). По возможности завтрак должен начинаться не позднее 7:00, а ужин должен длиться до 22:00 в дни прибытия основного числа участников.

В обеденное время напитки и закуски должны быть поданы в офис, так как у сотрудников нет возможности покинуть помещение.

ОК должен заблаговременно согласовать данные пункты материально-технического обеспечения с PLARAS Biathlon.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА PLARAS BIATHLON

PLARAS Biathlon берет на себя следующие обязательства перед ОК:

- Производство сезонных и триместровых аккредитаций IBU
- Осуществление общей аккредитации на соревнование
- Предоставление онлайн-портала для входа и доступа к данным аккредитации и контактным данным, а также для импорта и экспорта данных команд онлайн в систему и из системы SIWIDATA
- Материалы (Отпечатанные аккредитационные карты, ламинирование)
- Производство ВИП-ваучеров (не более 1000 на этап КМ и 2000 для ЧМ)
- Предоставление опции предварительного аккредитационного бронирования
- Опция предварительной печати начиная с 4 недель до соответствующего мероприятия и до начала мероприятия
- Предоставление базового оборудования для сканирования на 9 этапов КМ и ЧМ (1 сервер, 1 точка WiFi, 5 ручных сканеров + программное обеспечение)
- Проверка деклараций IBU и реализация на онлайн-портале данных
- Обслуживающий персонал по соглашению с IBU

### 4. ГРАФИК

За день до первого официального дня прибытия	PLARAS Biathlon прибывает к 22:00
Первый официальный день прибытия	с 8:00 до 20:00
Второй официальный день прибытия	с 8:00 до 20:00
День/дни тренировок перед первым днем соревнований	с 8:00 до 19:00
Дни соревнований	с 8:00 до 19:00
Последний день соревнований	с 8:00 до начала последнего соревнования

Вышеприведенное расписание представляет собой базовый график, который может быть модифицирован по согласованию с ОК на соответствующем мероприятии, а также допускает отдельные часы работы.

## 5. СЕЗОННЫЕ АККРЕДИТАЦИИ И АККРЕДИТАЦИИ НА ТРИМЕСТР

Существует два вида долгосрочной аккредитации, которая действует исключительно на 9 этапах Кубка мира:

- аккредитация на триместр для команд
- сезонная аккредитация в исключительных случаях, как установлено IBU

### 5.1 АККРЕДИТАЦИЯ НА ТРИМЕСТР ДЛЯ КОМАНД

Регистрация на триместровую аккредитацию осуществляется командами (включая персонал команды) с помощью онлайн-инструмента регистрации команд на сайте [www.biathlonworld.com](http://www.biathlonworld.com). Регистрация осуществляется на первый этап Кубка мира в триместре, т.е. 1-й, 4-й и 7-й этапы КМ.

Аккредитация на триместр для команд (включая персонал команды) выдается командам по приезду на 1-й, 4-й и 7-й этапы КМ. Если внутри команды произошли изменения либо если изменения затронули статус персонала команды, аккредитация на мероприятие выпускается на следующем этапе Кубка мира.

Аккредитация на триместр не является заменой требуемой регистрации либо заявки на мероприятие.

IBU выдает командам одну аккредитацию в триместр в зону «Z», что разрешает доступ в ВИП-зону ОК.

Оставшемуся персоналу команды и спортсменам предоставляется доступ в Клуб биатлонной семьи (Biathlon Family Club).

### 5.2 СЕЗОННЫЕ АККРЕДИТАЦИИ ДЛЯ ПРОЧИХ ГРУПП

Карточки сезонной аккредитации имеют зеленые отметки и выдаются лицам, которые могут доказать, что их присутствие необходимо почти на всех этапах Кубка мира в связи с родом их обязанностей. Сезонная аккредитация выдается в офисе аккредитации по прибытию на соответствующие мероприятия Кубка мира.

Сезонная аккредитация не освобождает от необходимости регистрации в ОК и местном офисе аккредитации. Там же выдаются любые необходимые разрешения на парковку.

## 6. ДОСТУП С СОПРОВОЖДАЮЩИМ

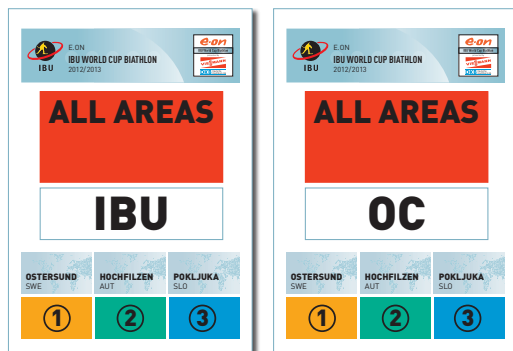
IBU и ОК должны назвать по одному человеку, которые могут сопровождать отдельных лиц или группы до 7 человек, у которых нет требуемого разрешения на доступ, в зоны, в которые иначе им нельзя пройти.

В течение этого времени сопровождающие несут ответственность за данных лиц. Как правило, это директор IBU по коммуникации от имени IBU.

Данное соглашение в частности применимо для особых почетных гостей, спонсоров и групп наблюдателей.

Помимо того, Президент IBU, Генеральный секретарь IBU и президент/шеф местного ОК могут также сопровождать отдельные лица в зоны, в которые у них нет соответствующего разрешения на доступ. Тем самым исчерпывающе указывается общее количество человек, имеющих данные особые полномочия.

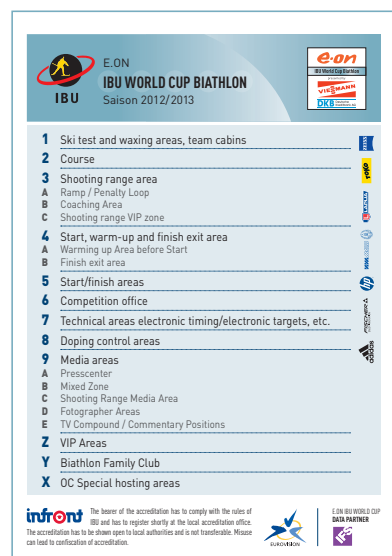
Два упомянутых сопровождающих должны выдавать отдельным лицам либо членам групп (см. пример вверху) особые карты доступа, которые впоследствии возвращаются сопровождающему. Карты доступа действуют весь год и могут быть получены в офисе аккредитации от сотрудников PLARAS. Таким образом упрощается задача контролеров доступа по идентификации упомянутых лиц.



## 7. КАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ

В сезонных/триместровых картах аккредитации применяются следующие цветовые обозначения:

<b>Команды</b>	Аккредитация на триместр
<b>IBU</b>	красный
<b>ВИП</b>	фиолетовый
<b>СМИ</b>	оранжевый
<b>Сервис</b>	голубой



## 7. КАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ



В основной период соревнований в зоны 3В, 4А и 4В доступ разрешен только тем членам персонала команд, которые надели на себя соответствующую дополнительную карточку (3 x 3В плюс 1 x 4А и 4В на команду и на каждый пол соревнующихся). Данные карточки выдаются на первом этапе Кубка мира каждого триместра (1-й, 4-й и 7-й этапы КМ).

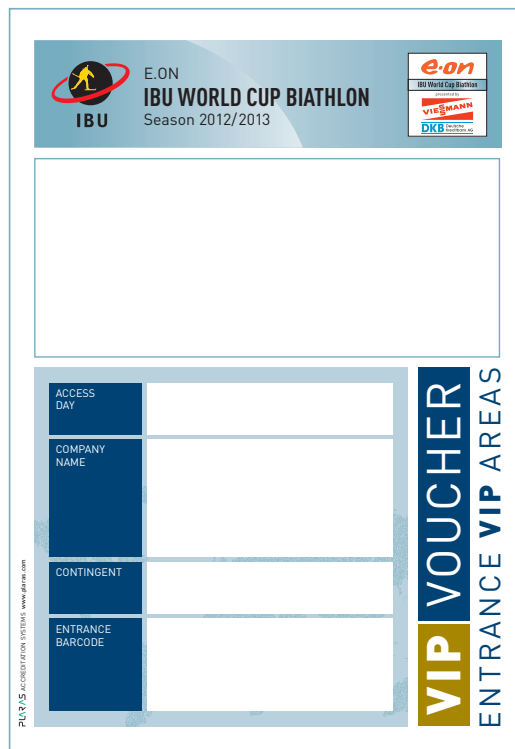
То же положение применяется для обслуживающего персонала соответствующих партнерских компаний-экипировщиков IBU, которым выдается по одной карточке 4А и 4В на бренд компании.



## 8. ВИП-ВАУЧЕРЫ

ВИП-ваучеры изготавливаются таким способом, чтобы их мог выпускать и ОК.

Если ОК заранее предоставил PLARAS Biathlon список ВИП-ваучеров, в котором указаны требуемые дни и спонсоры, то PLARAS Biathlon берет на себя их изготовление (не более чем 1000 ваучеров на мероприятие согласно контракту между IBU и PLARAS Biathlon) и передает ваучеры маркетинговым агентствам IBU и ОК. В противном случае ваучеры посылаются ОК в безличной форме.



The image shows a template for a VIP Voucher for the IBU World Cup Biathlon Season 2012/2013. The voucher is rectangular and features a header with logos for IBU, E.ON, IBU World Cup Biathlon, VISUMANN, and DKB. Below the header is a large empty rectangular area. At the bottom, there is a table with four rows and two columns. The first column contains labels: ACCESS DAY, COMPANY NAME, CONTINENT, and ENTRANCE BARCODE. The second column is empty. To the right of the table, there is a vertical banner that reads 'VIP VOUCHER' in large letters and 'ENTRANCE VIP AREAS' below it. On the left side of the table, there is a small vertical text: 'PLARAS ACCREDITATION SYSTEMS www.plaras.com'.

ACCESS DAY	
COMPANY NAME	
CONTINENT	
ENTRANCE BARCODE	

**VIP VOUCHER**  
ENTRANCE VIP AREAS

PLARAS ACCREDITATION SYSTEMS www.plaras.com



# ПРИЛОЖЕНИЕ А СПИСОК ПАРАМЕТРОВ

## Annex A IBU- ACCREDITATIONS

as of 10.08.2012

RESTRICTED AREAS for special personal groups

1	=	Ski Test & Waxing Areas & Team Cabins
2	=	Course (outside of stadium)
3	=	Shooting Range Areas
3a	=	Shooting Range Ramp + Penalty Loop
3b	=	Shooting Range Coaches Zone
3c	=	Shooting Range VIP Zone
4	=	Start-Warm-up and Finish Exit Areas
4a	=	Warming up Area before Start
4b	=	Finish Exit Area
5	=	Start- and Finish Area
6	=	Competition-Office
7	=	Technical Areas (Timing/Electronic Target-Computer Areas,TV Interface,Photo-Finish)
8	=	Antidoping Control Area
9	=	Media Areas
9a	=	Presscenter
9b	=	Mixed Zone
9c	=	Shooting Range Media Area
9d	=	Fotographer Areas
9e	=	TV-Compound and Commentary Positions
Z	=	VIP Hospitality Area
Y	=	Biathlonfamily Club
X	=	OC Staff Service Center

Operational Areas

a.	X	mandatory to be given
b.	X	recommended by IBU but free to OC
c.		not allowed to be given
d.		depends on the different places - individual decision

Z Contingents

based on account of  
IBU  
Infront Austria  
OC Hospitality

recommended for IBU-Season Accreditation  
recommended for IBU-Trimester Accreditation

main symbol	subordinate symbol	description of groups / colour of accreditation card	access to restricted areas																	
			1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y
<b>A</b>																				
201	A	EBI	EB-Member IBU *	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
202	A	MFI	Mainfunctions IBU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
203	A	TDI	Technical Delegate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
204	A	IRI	International Referee	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
205	A	ADI	IBU-Medical Delegate / IBU Medical Assistant	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
206	A	COI	Member IBU-Committee	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
207	A	STI	Staff IBU (Headquarter)	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
208	A	AUD	IBU Auditoren	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8 only for Medical Committee according to need

\* contingent only for those IBU EB members which costs are NOT taken over by OC

main symbol	subordinate symbol	description of groups / colour of accreditation card	access to restricted areas																	
			1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y
<b>T</b>																				
101	T	ATH	Athlete	X	X					X										X
102	T	CHD	Team Leader (1 person per Team)	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X
103	T	CHM	Head Coach Men (1 person per Team)	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X
104	T	CHW	Head Coach Women (1 person per Team)	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X
105	T	COA	Coach	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X
106	T	MDP	Medical Personnel	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X
107	T	PAD	Personnel Administrative	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X
108	T	PTC	Personnel Technical	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X
109	T	PRE	Press Attache	X	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X

field to play access with bib for 3a/4a/4b special access card per Trimester for 3a/4a/4b special access card per Trimester for 3a/4a/4b special access card per Trimester for 3a/4a/4b special access card per Trimester for 3a/4a/4b special access card per Trimester for 3a/4a/4b special access card per Trimester for 3a/4a/4b special access card per Trimester for 3a/4a/4b special access card per Trimester one person per team if exclusively working for Media work of the NF

main symbol	subordinate symbol	description of groups / colour of accreditation card	access to restricted areas																	
			1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y
<b>M</b>																				
301	M	JOU	Journalists										X	X	X					
302	M	FOT	Fotographers			X						X	X	X	X					
303	M	FJO	Fotjournalist / Internet			X						X	X	X	X					
304	M	TVH	TV-Reporters/Editors of Hostbroadcaster	***	X					X		X	X	X	X	X				
305	M	TVP	TV-Reporters/Editors with priority (special contract) *		X							X	X	X	X	X				
306	M	TVN	TV-Reporters/Editors normal status									X	X	X	X	X				
307	M	EBH	Camera Teams of Hostbroadcaster (EB-Teams)	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X				
308	M	EBP	Camera Teams of TV with priority (EB-Teams) *	X	X					X	X	X	X	X	X	X				
309	M	EBN	Camera Teams of TV normal status (EB-Teams)	X	X					X	X	X	X	X	X	X				
310	M	RAD	Radio Reporters/Editors	X	X					X			X	X	X	X				

Remark: Annual Accr. only for about 10-12 high valued Media representatives

\*\* one person out of the group Team CHD,CHM or CHW will be given one VIP Access by choice of the Team

\*\*\* by Wild Card System 3 for HB

main symbol	subordinate symbol	description of groups / colour of accreditation card	access to restricted areas																	
			1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y
<b>V</b>																				
401	V	IOC/AIOWF	Members of IOC /Pr./SG of International Fed./AIOWF	X	X			X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
402	V	EBC	Company of IBU-EB Members	X	X			X				X		X	X	X	X	X	X	X
403	V	TDC	Company of TD / International Referees	X	X			X				X		X	X	X	X	X	X	X
404	V	NFI	Pres./SG of IBU Member Fed. and company	X	X			X				X		X	X	X	X	X	X	X
405	V	IAM	Infront Austria-Management	X	X			X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
406	V	SIA	IBU Honors and Awards Recipients and company																	X
407	V	MSI	IBU Main Sponsors (ruhrgas,viessmann,DKB,) a.comp.	X	X			X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
408	V	SGP	IBU Supplying Gold Partners (adidas,.....)	X	X			X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
409	V	SSP	IBU Supplying Silver/Bronze Partners	X	X			X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
410	V	VIP	VIP of OC					X												X
411	V	VEB	VIP / Guest of Executive Board / IBU					X												X
412	V	FEM	Former IBU Executive Members					X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>G</b>																				
501	G	OBS	Observer of other OC's (up to 5 Leadership-Positions)																	
502	G	OCG	Guests of OC																	
503	G	ATH	Relatives of Athletes (quota up to OC)																	
504	G	BAS	Basic Accreditation																	
<b>S</b>																				
601	S	IAS	Infront Austria Staff	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
602	S	SRT	Shooting Range Technicians (Hora,Kurvinen)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
603	S	SVS	Service: Ski Sticks,Wax,Cloth	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
604	S	SVG	Service: Rifles Amunition	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
605	S	DST	Data Service and Timing (SIWIDATA, Zingerle,...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
606	S	ACR	Accreditation Staff (PLARAS)	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
608	S	TVH	Staff of Homebroadcaster	X	X			X					X	X	X	X	X	X	X	X
609	S	TVP	Staff of TV/Radio with priority *	X	X								X	X	X	X	X	X	X	X
610	S	TVR	Staff of TV/Radio normal status	X	X								X	X	X	X	X	X	X	X

max. of 2, only official repr. of President/SG

Olym. Winner

high representatives (not staff)

strong limitation

tour with IBU or OC Access Guides,VIP up to decision OC

up to OC

free entrance

\*travel staff

Z only for work purpose,catering in \*\*

4a/4b per special access card one per company/brand, 9a one per company,Z due to IBU contract

9a one per company,Z due to IBU contract

3a - 7 due to individual list of HB

3a - 7 due to individual list of HB

## ПРИЛОЖЕНИЕ А СПИСОК ПАРАМЕТРОВ

main symbol	subordinate symbol	description of groups / colour of accreditation card	access to restricted areas																			
			1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y	X	
611	S	VSS	Video Wall /Speaker Systems (special company)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
612	S	MSS	Staff of Main Sponsors IBU (Erdinger etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
613	S	SVP	Service No Partner & Supplier IBU	X	X						X		X					X	X	X		
<b>Cc OC-Leadership Positions</b>				1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y	X
701	Cc	OCC	Chairman of OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
702	Cc	OCP	Presidency of OC (up to about 5 people)	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
703	Cc	OCS	Chief of Competition /Competition Secretary	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
704	Cc	OCD	Group Chiefs of Committee	X	X						X											X
705	Cc	OCO	Officers and Supervisors of Competition Committee								X				X	X						X
706	Cc	OCA	Medical Doctor of OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
707	Cc	OCM	Member of OC								X											X
708	Cc	OCH	Honourary Members of OC																			X
709	Cc		reserve																			X
<b>Cs OC-Staff</b>				1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y	X
801	Cs	WST	Wax-Cabins/Skiting Area	X	X						X											X
802	Cs	EQC	Equipment Control	X	X				X	X	X											X
803	Cs	STF	Start-and Finish					X	X	X												X
804	Cs	COU	Course		X																	X
805	Cs	SHR	Shooting Range		X																	X
806	Cs	PNL	Penalty-Loop		X	X																X
807	Cs	PRR	Pre-Runners	X	X																	X
808	Cs	TIM	Timekeeping (local Data-Serv. Support Staff/Transp.etc.)	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X						X
809	Cs	ADC	Anti-Doping Control (Doping Marshalls etc.)	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
810	Cs	AID	First Aid /Medical Care	X	X						X											X
811	Cs	ACC	Access Control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
812	Cs	SEC	Security (not OC but civil police etc.)	X	X		X				X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
813	Cs	ADM	Administration (not C but Marketing, Finance,Cultural)								X											X
<b>access to restricted areas</b>				1	2	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9a	9b	9c	9d	9e	Z	Y	X
815	Cs	OFF	Office (Competition O./Accred. etc.)	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
816	Cs	MAC	Media Care (Press Center etc.)	X				X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
817	Cs	IPC	VIP Care (if not attachees)	X			X		X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
818	Cs	ANS	Announcers and their Support Staff (up to 5 people)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
819	Cs	INT	Interpreter (high qualified group-up to 5 people)	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
820	Cs	ATT	Attachees								X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
821	Cs	SHS	Shuttle-Service	X							X											X
822	Cs	CVC	Catering VIP (Tent, House etc.)																	X	X	X
823	Cs	CMC	Catering Media (Tent,Center,House etc.)												X				X	X	X	X
824	Cs	CSC	Catering Staff/Catering Biathlonfamily Club								X											X
825	Cs	TCH	Technicians (max.3-5 people/electricity,speakers)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
826	Cs	CON	Construction (fences etc.)	X	X						X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
827	Cs	CER	Ceremony (opening-closing ceremony, winners present.)						X													X
828	Cs	SNA	Staff with no access (work away from access control z.)																			X
829	Cs	CSH	Cash Desk (Ticket sales)																			X
830	Cs	SOU	Souvenir and Snack Shop																			X

Z only for work purpose, catering in "Y"

8 for Chairman of OC, as far as outside active Doping Control  
individual due to working position  
3a-5+8 for Chief of Competition as far as outside of active Doping Control  
Stadium, Course, Range, Timing, Media due to individual position  
individual due to their tasks

local OC Staff

more access with bib

more access in case of emergency with on duty cloth

will be guided after end of competition

\* TV /Radio- Stations with priority status due to existance of special contracts are as follows:  
ARD (GER), Eurosport, NRK (NOR), ORF (AUT), SVKT (SVK), SVT (SLO), YLE (FIN), ZDF (GER)

Remarks: Signs at the competition area have to use the numbers and expressions  
Access to the restricted operational areas has to be only organized by the numbers, the bearer of the accreditation has on his/her card.  
Access to the restricted operational areas **only** by accreditations **with photo**.  
OC's are free to choose their specific event colour as long as their colour is not used a second time by another OC

Правила аккредитации следуют Руководству для организатора в части классификации ОК. PLARAS Biathlon следует известить о любых отклонениях не позднее, чем за 7 дней до начала мероприятия. PLARAS Biathlon следует предоставить имена и данные членов групп ОК не позднее, чем в момент прибытия на место проведения мероприятия.

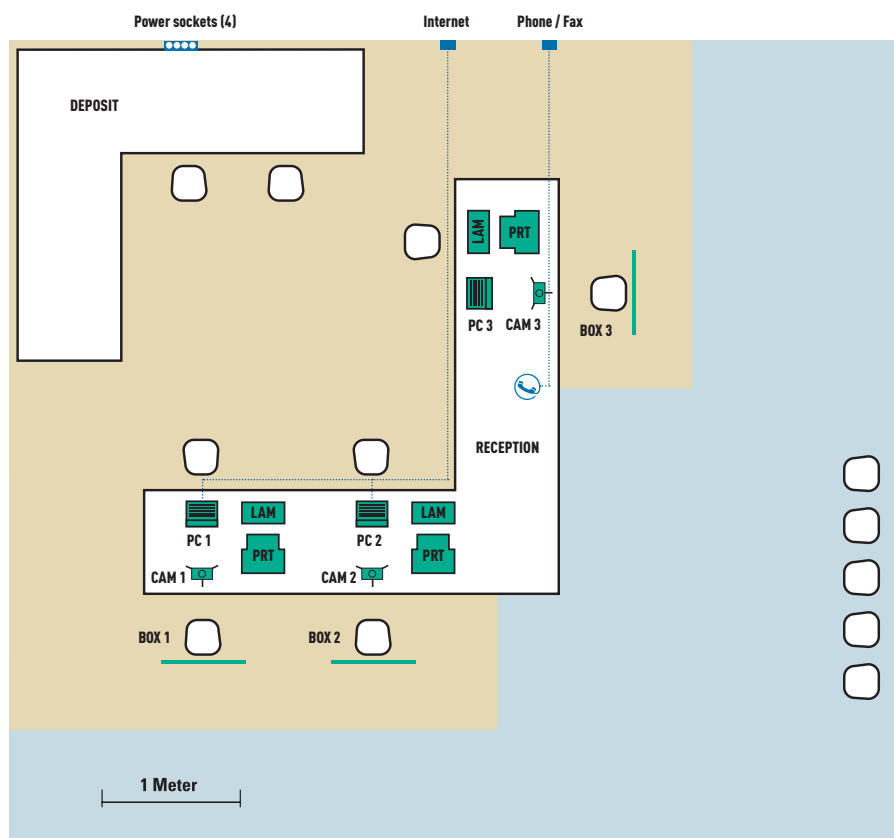
Комментарии по гостевым зонам:

- Z** VIP-зона для спонсоров IBU, их контингента, самого IBU, важных гостей ОК и представителей партнерских групп-экипировщиков IBU (например, infront, adidas, Fischer и т.д.), высокопоставленных представителей национальных федераций (президент, генеральный секретарь, директоры по спорту и маркетингу и руководство команды).
- Y** Клуб биатлонной семьи (Biathlon Family Club)
- X** зона, отведенная для питания волонтеров, для определенных компаний или для тех, кто приобрел VIP-билеты.

Для карт аккредитации в категориях Z, Y и X нельзя запрашивать дополнительные разрешения на доступ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПОМЕЩЕНИЕ

В качестве части логистической концепции офиса (с размещением и транспортом) к офису аккредитации должны вести понятные указатели. Офис должен быть расположен вблизи важных отелей и центра города.



### СТРУКТУРА

- |                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Техника</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-3 ноутбука (аккредитация)</li> <li>• 2-3 принтера</li> <li>• 2-3 цифровых камеры</li> <li>• 2-3 ламинатора и т.д.</li> <li>• 2-3 точки доступа в интернет, 1 на рабочую станцию</li> <li>• 1 телефон</li> <li>• факс</li> </ul> |
| <b>Персонал</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 сотрудника PLARAS Biathlon</li> <li>• 3-5 сотрудника ОК</li> </ul>  |